

LDB Gruppe

Speed up your business

[CXBox]



TeamPlanner^{CX}

Ideal für Autohäuser, um die Herausforderungen beim Management ihrer Teams zu bewältigen.

TeamPlanner^{CX}

Profitable Autohäuser sind heute keine kleinen Unternehmen mehr, sondern beschäftigen oft mehrere 100 Mitarbeiter im Verkauf, in der Werkstatt und an verschiedenen Standorten.

Um weiterhin eine hohe Produktivität und den Erfolg des Autohauses zu gewährleisten, müssen Kapazitäten des gesamten Teams effizient geplant und verwaltet werden. Der Teamplanner^{CX} sorgt jetzt für eine lückenlose Übersicht über die An- und Abwesenheitszeiten der Mitarbeiter im Autohaus.





TeamPlanner^{CX} – Ihre Vorteile

- Einfache Übersicht über die An- und Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter
- Planen Sie ihre Teamkapazitäten einfach und übersichtlich
- Behalten Sie die Übersicht über die Urlaubs-, Schulungs- und Abwesenheitstage Ihrer Mitarbeiter
- Schneller Überblick über die aktuelle Besetzung einer Abteilung
- Erstellung von Dienst- und Schichtplänen
- Schnell und einfach zu implementieren
- Kein extra Tool nötig, Termineinträge in der CXBox für alle einsehbar
- Perfekte Ergänzung zum beliebten CallManager^{CX} und Memo^{CX}





TeamPlanner^{CX} – Übersicht

Nach dem Sie sich in Ihre CXBox eingeloggt haben, erreichen Sie den TeamPlanner^{CX} einfach über den Reiter [Werkzeuge](#). Der TeamPlanner^{CX} selbst bietet Ihnen dann zwei Möglichkeiten zur Bearbeitung und Ansicht: [Kalenderansicht](#) & [Schichten](#).

Kalenderansicht: Hier haben Sie auf einem Blick die Arbeitszeiten Ihre Mitarbeiter. Sie können hier auch einfach die An- und Abwesenheiten Ihre Mitarbeiter eintragen oder ändern.

Schichten: Unter diesem Reiter können Sie selbständig hinterlegen, was für Arbeitszeiten Sie im Autohaus haben; z.B. Frühschicht, Mittelschicht, Abendschicht, Samstagsschicht u.s.w..

The screenshot shows the LDB Gruppe interface. At the top, there is a navigation bar with 'LDB Gruppe', 'Meine Aufgaben', 'CXDashboard', and 'Werkzeuge'. Below this, the breadcrumb path is 'TT00041 Demobetrieb TZ WR 4 > TeamPlanner > Kalenderansicht'. A dropdown menu is open under 'Werkzeuge', listing 'Vorgangsexport', 'LDB College', 'TeamPlanner', 'TelefonZentrale', and 'WebRequest'. The 'Kalenderansicht' option is highlighted in a darker grey, and a blue dotted arrow points to it from the right. Below the menu, there are search filters for 'Werkstatt' and 'Suchtext', and a 'Filter zurücksetzen' button.



TeamPlanner^{CX} – Neue Einträge vornehmen

The screenshot shows the LDB Gruppe TeamPlanner interface. At the top, there's a navigation bar with 'LDB Gruppe', 'Meine Aufgaben', 'CXDashboard', 'Reporting', and 'Werkzeuge'. Below that, a search bar and a 'Suche' button are visible. The main area contains several filter dropdowns: 'Alle Typen', 'Aktiv, Zukünftig', 'Alle Verantwortlichen', 'Alle Abteilungen', and 'Alle Verfasser'. A 'Filter anwenden' button and a 'Filter zurücksetzen' button are also present. A 'Neuer Eintrag' button is located on the right side of the filter area. Below the filters is a table header with columns: 'Abteilung/Mitarbeiter', 'Typ', 'Vertreter', 'Beginn', 'Ende', 'Status', and 'Aktion'. The 'Neuen Eintrag erstellen' form is shown below the table. It has several sections: 'TEILNEHMER*' with a dropdown for '(T00001) Autohaus Mustermann 1'; 'ABTEILUNG*' with a dropdown for 'Abteilung wählen'; 'VERANTWORTLICHER' with a dropdown for 'Benutzer wählen'; 'TYP*' with radio buttons for 'Abwesenheit' (selected), 'Anwesenheit', and 'Hinweis'; 'ABWESENHEITSGRUND*' with a dropdown menu open showing options: 'Bitte wählen Sie einen Grund', 'Urlaub', 'krank', 'Schulung', 'außer Haus', 'Besprechung', and 'Sonstiges'; 'VERTRETUNG' with a dropdown for 'Bitte wählen Sie eine Vertretung'; and 'ENDE*' with a date and time field showing '09.08.2017 23:59'. At the bottom of the form are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Einen neuen Eintrag können Sie einfach mit einem Klick auf [Neuer Eintrag](#) anlegen. Füllen Sie die Maske entsprechend Ihrer Wünsche aus und erzeugen Sie eine An-, Abwesenheit oder einen Hinweis.



TeamPlanner^{CX} – Schichten

Nach Öffnen von [Schichten](#), können Sie einfach neue Schichten Erstellen oder bearbeiten.

Alle

1 bis 4 von 4

Schichtname	Tagesgültigkeit	Schichtbeginn	Schichtende	letzte Änderung	Aktion
Frühschicht	Mo - Fr	06:00	15:00	04.04.2017 02:18	<input type="button" value="⚙️"/> <input type="button" value="↺"/>
Tagesschicht	Mo - Fr	08:00	17:00	04.04.2017 02:18	<input type="button" value="⚙️"/> <input type="button" value="↺"/>

Unter [Schicht erstellen](#), einfach einen Schichtnamen vergeben. Dazu welche Tage und Uhrzeit für die jeweilige Schicht gilt.

Schicht erstellen

Schichtname*

Gültig an folgenden Werktagen*
 Mo Di Mi Do Fr Sa So

Uhrzeit Schichtbeginn*

Uhrzeit Schichtende*

* Pflichtfelder



TeamPlanner^{CX} – Shortcut Abwesenheit

Mit dem Button [Anwesend/Abwesend](#) können Sie kurzfristige Abwesenheiten schnell vornehmen. Diese erscheinen auch in der Kalenderansicht.

The screenshot shows the LDB Gruppe TeamPlanner interface. At the top, the user profile for Franz Backenbinder is visible, with a status of 'Anwesend' and a notification badge with the number 6. A modal window is open, titled 'Status ändern auf abwesend für', allowing the user to set a duration for their absence. The modal contains the following options:

- 30 Minuten
- 1 Stunde
- 2 Stunden
- heute (bis 23:59)
- Zeitpunkt bis:

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'X Abbrechen' and '✓ Abwesenheit erstellen'. The background interface shows various dashboards, including 'Reaktionszeit innerhalb von 24 Stunden' (70.3%), 'Umsatzpotential pro Kundenanliegen', 'Qualität: Positive oder neutrale Kundenanliegen', and 'Empfehlungsquote' (4.4/5).



TeamPlanner^{CX} – Kalenderansicht

Auf einen Blick haben Sie folgende Informationen:

Planung – Abteilungen (nach Tag, Woche oder Monat auswählen)

Abwesenheiten – Urlaub, Krank, Schulung, außer Haus, Besprechung, Sonstiges

Anwesenheiten – Individuell, Frühschicht, Tagesschicht, Spätschicht, Samstagsschicht

	Mo, 24.07.	Di, 25.07.	Mi, 26.07.	Do, 27.07.	Fr, 28.07.	Sa, 29.07.	So, 30.07.
Buchhaltung					S		
Manuel Alter							
Franz Backenbinder						UR	
Alexander Blankenburg							
Sascha Diedrich							
Horst Döring							
Frank Hoof							
Tanja Müller							
Wolfgang Schmidt-Dorn							
Franziska Schubert							
Kurt Tiersch							



Tipp: Geht ein Anwender mit der Maus über einen Eintrag, so öffnet sich darüber eine Box mit Details zur An- und Abwesenheit.



Ihre CXBox

LDB Gruppe Meine Aufgaben ▾ Cockpit Reporting ▾ Werkzeuge ▾ Wolfgang Schmidt-Dorn ▾

Demozentrale Betrieb wählen > Handlungsbedarf Suche Erweiterte Suche

TelefonZentrale ▾ Alle Marken ▾ Alle IKB-Zielgruppen ▾ Alle Kundengruppen ▾ Filter anwenden × Filter zurücksetzen

0 0 0 0 0 4 1 0

Position	Hierarchie ▲	Unzugewiesen	Offen	In Bearbeitung
1	Kette Demozentrale >	0	4 (1)	0

1 bis 4 von 4 Filter hinzufügen × Alle Filter zurücksetzen ✓ Filter anwenden

8146044 Überfällig

Frau Ebeling, Sieglinde 1029384756 10.07.2016 Demozentrale - Buchhaltung

Anruf vom 10.07.16 um 02:14 Uhr **TelefonZentrale**
Möchte den Termin am kommenden Montag gern von 13:00 auf 14:00 Uhr verlegen.
Bittet um eine kurze Bestätigung.

12.07.2016 18:00
Berger, Stefan
Buchhaltung

➔ Offnen

8146045 Übermorgen fällig

Frau Kleinwechter, Rita 1029384756 13.07.2016 Demozentrale - Werkstatt

Anruf vom 13.07.16 um 02:14 Uhr **TelefonZentrale**
Bittet um Rückruf bzgl. RG 123.4012

15.07.2016 18:00
Berger, Stefan
Werkstatt

➔ Offnen

Die Navigationsleiste

Hier gelangen Sie zum Reporting, den Übersichtseiten, etc. - über das Suchfenster können Sie nach Kunden und Vorgänge suchen.

Die wichtigsten Filter

Hier gelangen zum CallManager und können u.a. nach Marken filtern.

Das Dashboard

Hier sehen Sie auf einen Blick wie viele Vorgänge bspw. überfällig oder nicht zugewiesen sind.

Die Vorgangsansicht

Hier finden Sie die aufgelisteten Vorgänge im Überblick und können diese bearbeiten.

TeamPlanner^{CX} - ideal für Autohäuser, um die Herausforderungen beim Management ihrer Teams zu bewältigen.

Mehr auf www.ldb-cxbox.de

Hauptsitz

LDB Gruppe

Goslarer Platz 8-9

10589 Berlin



cx@ldb.de



(030) 390 45-0



www.cxbox.com

